

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет  
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Тюпаков К.Э.  
19.05.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра управления и маркетинга Иванова И.Г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	19.05.2025

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - Целью учебной практики является развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, их систематизация, расширение и закрепление; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки; развитие способности самостоятельного выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения; ;
- самостоятельное формирование способности сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;;
- самостоятельное формирование способности выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;;
- развитие навыков поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулирование бизнес-идеи;;
- формирование способностей разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг..

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П6 Способность осуществлять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идеи

ПК-П6.1 Способен подбирать и применять методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации в соответствии с задачами управления

*Знать:*

ПК-П6.1/Зн1 Применение основ менеджмента

ПК-П6.1/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П6.1/Зн3 Особенности проведения социологических исследований

ПК-П6.1/Зн4 Принципы системного анализа

ПК-П6.1/Зн5 Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов

*Уметь:*

ПК-П6.1/Ум1 Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Ум2 Определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Ум3 Подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Ум4 Анализировать текущую рыночную конъюнктуру

ПК-П6.1/Ум5 Составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования

*Владеть:*

ПК-П6.1/Нв1 Выявление проблем и формулирование целей исследования  
ПК-П6.1/Нв2 Планирование проведения маркетингового исследования  
ПК-П6.1/Нв3 Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования  
ПК-П6.1/Нв4 Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования  
ПК-П6.1/Нв5 Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации  
ПК-П6.1/Нв6 Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг  
ПК-П6.1/Нв7 Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования  
ПК-П6.1/Нв8 Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования

ПК-П7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг

ПК-П7.1 Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

*Знать:*

ПК-П7.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность  
ПК-П7.1/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики  
ПК-П7.1/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг  
ПК-П7.1/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования  
ПК-П7.1/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях  
ПК-П7.1/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения  
ПК-П7.1/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

*Уметь:*

ПК-П7.1/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации  
ПК-П7.1/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков  
ПК-П7.1/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования  
ПК-П7.1/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга  
ПК-П7.1/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования  
ПК-П7.1/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

*Владеть:*

ПК-П7.1/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации  
ПК-П7.1/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики  
ПК-П7.1/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

- ПК-П7.1/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики
- ПК-П7.1/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики
- ПК-П7.1/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж
- ПК-П7.1/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

### 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Информационно-аналитическая практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

#### *Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	72	72		36	Зачет
Всего	108	3	72	72		36	

#### *Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	72	72		36	Зачет
Всего	108	3	72	72		36	

## 6. Содержание практики

### 6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 36 час. Тема 1.1 Подготовительный - 36 час.	ПК-П6.1	Задача	Зачет
2	Основной этап - 36 час. Тема 2.1 Производственный - 36 час.	ПК-П7.1	Задача	Зачет
3	Заключительный этап - 34 час. Тема 3.1 Обработка и анализ полученной информации. - 34 час.	ПК-П6.1 ПК-П7.1	Задача	Зачет
4	Зачет с оценкой. - 2 час. Тема 4.1 Подготовка и защита отчета. - 2 час.	ПК-П6.1 ПК-П7.1		Зачет

### 6.2. Содержание этапов, тем практики

#### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

#### **Тема 1.1. Подготовительный**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)

## **Раздел 2. Основной этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

### **Тема 2.1. Производственный**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

Производственный – сбор и наблюдение (исследовательский)

## **Раздел 3. Заключительный этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

### **Тема 3.1. Обработка и анализ полученной информации.**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

Обработка и анализ полученной информации

## **Раздел 4. Зачет с оценкой.**

**(Очная: Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)**

### **Тема 4.1. Подготовка и защита отчета.**

**(Очная: Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)**

Подготовка и защита отчета

## **7. Формы отчетности по практике**

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

#### **1. Задание 1.**

Что представляет собой информационно-аналитическая практика в менеджменте?

- а) Сбор, обработка и анализ данных для принятия управленческих решений
- б) Изучение психологии персонала
- в) Разработка рекламных кампаний
- г) Проведение финансового аудита

### **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

#### **1. Задание 2.**

Какой из перечисленных методов НЕ относится к анализу данных?

Ответ:

- а) SWOT-анализ
- б) PEST-анализ
- в) Метод мозгового штурма



## г) Регрессионный анализ

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

#### 1. Задание 1.

Какой инструмент используется для анализа конкурентной среды?

- а) ABC-анализ
- б) Матрица БКГ (Boston Consulting Group)
- в) Метод Дельфи
- г) Дерево решений

#### 2. Задание 2.

Какой метод позволяет выявить причинно-следственные связи в данных?

- а) Корреляционный анализ
- б) Контент-анализ
- в) Факторный анализ
- г) Все перечисленные

### **Раздел 4. Зачет с оценкой.**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П7.1*

*Вопросы/Задания:*

#### 1. Вопросы к зачету с оценкой

1. Методы маркетингового исследования.
2. Показатели конкурентоспособности предприятия, конкурентные преимущества.
3. Анализ рыночных возможностей.
4. Бизнес-идея: понятие и классификация.
5. Источники производственных бизнес-идей.
6. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.

#### 2. Вопросы к зачету с оценкой:

1. Определение проекта, его основные характеристики и измерения.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Содержание и процессы управления проектами.
4. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.
5. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия.
6. Управление изменениями и завершение проекта.
7. Этапы организации управления проектами на предприятии.

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П7.1*

*Вопросы/Задания:*

#### 1. Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методы маркетингового исследования.
2. Показатели конкурентоспособности предприятия, конкурентные преимущества.

3. Анализ рыночных возможностей.
4. Бизнес-идея: понятие и классификация.
5. Источники производственных бизнес-идей.
6. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.

2. Вопросы к зачету с оценкой:

1. Определение проекта, его основные характеристики и измерения.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Содержание и процессы управления проектами.
4. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.
5. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия.
6. Управление изменениями и завершение проекта.
7. Этапы организации управления проектами на предприятии.

## 10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

### 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Руководство по организации и проведению практик для бакалавров направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент: учебное пособие / Асташова Е. А., Кондратьева О. В., Зинич Л. В. [и др.] - Омск: Омский ГАУ, 2025. - 105 с. - 978-5-907872-03-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/461303.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Командышко, Е.Ф. Арт-менеджмент: Учебник / Е.Ф. Командышко. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 194 с. - 978-5-16-109965-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2213/2213670.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Волкова Э. С. Стратегический менеджмент. Часть 1: учебное пособие / Волкова Э. С., Лоскутова М. А.. - Москва: Финансовый университет, 2025. - 78 с. - 978-5-98620-740-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/487400.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Лисицына, Е.В. Финансовый менеджмент: Учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 185 с. - 978-5-16-110304-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2177/2177514.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Байтасов Р. Р. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / Байтасов Р. Р.. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 336 с. - 978-5-507-49281-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/417836.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Савкин В. И. Теоретический курс. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: учебное пособие: учебное пособие / Савкин В. И.. - Орел: ОрелГАУ, 2024. - 132 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/442283.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Баланов А. Н. Продакт-менеджмент: учебник для вузов / Баланов А. Н.. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 668 с. - 978-5-507-48977-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/402941.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Тимофеева Н. С. Проектный менеджмент: учебное пособие / Тимофеева Н. С., Понаморева О. Н., Гармаева Л. Б.. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. - 135 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/441980.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Поздняков, В.Я. Производственный менеджмент: Учебник / В.Я. Поздняков; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 412 с. - 978-5-16-100076-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2138/2138771.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://marketologi.ru> - Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Гильдия Маркетологов»

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"

2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

## **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### *Перечень программного обеспечения*

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

## **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной

организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Лаборатория

223мх

монитор ScreenMedi 206х274 - 0 шт.

проектор 3М M9550 3800 Lm3м - 0 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**

Для самостоятельной работы студентов используется портал учебной подготовки MOODLE